



Die Landeshauptstadt Magdeburg liegt im Zentrum Sachsen-Anhalts an der mittleren Elbe und ist mit ihren ca. 242.000 Einwohnern eine lebens- und liebenswerte Großstadt für alle Generationen. Neben vielfältigen Angeboten an Kultur- und Freizeitmöglichkeiten, Sport- und Bildungseinrichtungen sowie Betreuungsangeboten für Kinder und Jugendliche bietet die Ottostadt ein gut ausgebautes Gesundheits- und Sozialnetz, ein umfangreiches Angebot an Wohnungen und Baugrundstücken und hervorragende Anbindungen an den Nah- und Fernverkehr. Mit ca. 3.000 Mitarbeitern ist die Stadtverwaltung eine der größten Arbeitgeberinnen Magdeburgs.

Im **Dezernat Wirtschaft, Tourismus und regionale Zusammenarbeit** der **Landeshauptstadt Magdeburg** ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle

Leitung Internationales Büro für Wirtschaftsförderung

(m/w/d)

in Vollzeit zu besetzen.

Die Stelle wird zunächst für einen Zeitraum von 2 Jahren zur Führung auf Probe besetzt und wird bei Bewährung, nach zweijähriger Frist, auf Dauer übertragen. Beim Nachweis einer mindestens zweijährigen vergleichbaren Führungserfahrung kann die Führung auf Probe entfallen bzw. verkürzt werden.

Unser Angebot an Sie:

- Vielseitigkeit, Verantwortung und Gestaltungsspielraum innerhalb Ihres Aufgabenbereiches
- Eine Bezahlung nach Entgeltgruppe 14 des TVöD mit dynamischer Gehaltsentwicklung
- Eine betriebliche Altersvorsorge für Tarifbeschäftigte
- Familienfreundlichkeit durch flexible Arbeitszeiten
- Eine strukturierte und etablierte Personalentwicklung; gezielte Fort- und Weiterbildungsangebote
- Gesundheitsfördernde und -erhaltende Maßnahmen im Rahmen unseres BGM
- Ein vergünstigtes Ticket für den Personennahverkehr

Ihre Aufgaben

Im Rahmen der Leitung Internationales Büro für Wirtschaftsförderung obliegen Ihnen insbesondere folgende Aufgaben

- Leitung des Internationalen Büros für Wirtschaftsförderung und projektbezogene fachliche Anleitung der Mitarbeiter
- Planung und Koordinierung der Arbeit des Internationalen Büros für Wirtschaftsförderung
- Entwicklung von Strategien für die internationale Investorenakquise
- Bearbeitung von ausländischen Investorenanfragen
- Zusammenarbeit mit international tätigen Wirtschaftsfördereinrichtungen im Land
- Planung von internationalen Messeauftritten/Veranstaltungen in Abstimmung mit der hiesigen Wirtschaft und Unternehmerschaft



- Unterstützung der Kammern bei der Beratung von internationalen Kontaktabmachungen der einheimischen Unternehmen
- Pflege der internationalen Wirtschaftskontakte
- Außenwirtschaftsberatung

In Ihrer Tätigkeitsausübung profitieren Sie von Ihren umfangreichen und anwendungsbereiten Rechtskenntnissen im Bereich des Außenwirtschafts- und Handelsrecht, des EU-Rechts sowie der EU-Fördermittelrichtlinien.

Die Aufgaben innerhalb des Tätigkeitsgebietes führen Sie eigenständig mit einer sehr guten mündlichen und schriftlichen Kommunikationsfähigkeit aus. Zudem vervollständigen interkulturelle Kompetenz, Teamfähigkeit und Kundenorientierung Ihre fachlichen Kompetenzen.

Sehr gute PC-Kenntnisse in den gängigen MS-Office-Produkten sowie die Bereitschaft zu mehrtägigen Dienstreisen ins Ausland werden vorausgesetzt.

Weiterhin beherrschen Sie die englische Sprache verhandlungssicher in Wort und Schrift und besitzen Grundkenntnisse in einer weiteren Fremdsprache, vorzugsweise Chinesisch.

Ihr Profil

Sie verfügen über ein abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium in einer einschlägigen Fachrichtung, z.B. Regionalwissenschaften, Sozialwissenschaften, Wirtschaftswissenschaften, Rechtswissenschaften.

Darüber hinaus können Sie eine mindestens 3jährige Berufserfahrung in den Bereichen Wirtschaftsberatung oder im internationalen Projektmanagement in öffentlichen Einrichtungen oder Unternehmen anhand von Arbeitszeugnissen nachweisen.

Weitere Informationen

Die Landeshauptstadt Magdeburg engagiert sich aktiv für die Chancengleichheit. Daher werden alle Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, kultureller Herkunft, Behinderung, Religion und Lebensweise begrüßt.

Schwerbehinderte Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Für nähere Fragen zum ausgeschriebenen Aufgabengebiet steht Ihnen Herr Nitsche unter 0391/540 2543 zur Verfügung.

Bitte bewerben Sie sich bis zum **15.01.2020** ausschließlich über das Online-Bewerberportal www.interamt.de unter **ID 557315, E 177/19**.

Bewerbungen per Post bzw. per E-Mail werden nicht berücksichtigt.

Folgende Unterlagen sind der Bewerbung beizufügen: Lebenslauf, Zeugniskopien mit Noten, Arbeitszeugnisse, Zeitpunkt des frühestmöglichen Eintritts. Unvollständige bzw. nicht aussagefähige Bewerbungsunterlagen werden in das Auswahlverfahren nicht einbezogen.

Kosten, welche im Zusammenhang mit der Bewerbung und dem Auswahlverfahren entstehen, werden nicht erstattet.

[Hinweise zum Schutz personenbezogener Daten und deren Verarbeitung im Rahmen des Bewerberverfahrens.](#)