

## Stellenausschreibung mit der Referenz-Nr. 209/2017

An der Otto-von-Guericke-Universität Magdeburg ist folgende Stelle – *unter Vorbehalt der Mittelzusage* – zu besetzen:

### Projektmitarbeiterin/Projektmitarbeiter – im Projekt intoMINT 4.0

Koordinierungsstelle für Genderforschung und Chancengleichheit in Sachsen-Anhalt

Entgeltgruppe: 13 TV-L	Einstellungsdatum: 01.11.2017	Befristung: 31.10.2020	Arbeitszeit: 50 %
---------------------------	----------------------------------	---------------------------	----------------------

#### Einstellungsvoraussetzungen:

- Abgeschlossene wissenschaftliche Hochschulausbildung (Diplom/Master) vorzugsweise im sozial- oder geisteswissenschaftlichen Bereich
- Sichere Handhabung qualitativer und quantitativer Forschungsmethoden
- Fundierte Kenntnisse im Bereich Genderforschung
- Wünschenswert sind Kenntnisse aus den Bereichen Gender und MINT sowie gendersensible Berufsorientierung
- Fähigkeit zum selbstständigen und konzeptionellen Arbeiten, Teamfähigkeit, sehr gute kommunikative Fähigkeiten, kooperativer Arbeitsstil
- Erfahrungen im Projektmanagement, insbesondere auch in der Verwaltung von Projekten
- Sehr gute Englischkenntnisse
- Sicherer Umgang mit MS Office-Anwendungen

#### Aufgaben:

- Wissenschaftliche Begleitung der Entwicklung einer App zur Berufs- und Studienorientierung für Schülerinnen im MINT-Bereich zur Sicherstellung der Beachtung von Genderaspekten
- Wissenschaftliche Begleitung der Voruntersuchung/der Testphase der App-Nutzung
- Zielgruppenanalyse, Vorbereitung und Auswertung von Fragebögen
- Durchführung und Auswertung von Interviews, teilnehmender Beobachtung
- Eigenständige Erstellung von Berichten und Präsentationen im Rahmen des Projektes
- Organisation und Durchführung von Veranstaltungen im Rahmen des Projektes
- Evaluation des Projektes und Erstellung einer Projektdokumentation in Zusammenarbeit mit den Projektpartner\*innen
- Entwicklung einer Veröffentlichung zur gendersensiblen Berufs- und Studienorientierung auf der Grundlage der Evaluation
- Verwaltungsaufgaben im Rahmen des Projektes

Die Tätigkeit erfordert ein hohes Maß an Eigeninitiative, Organisationstalent, Kontaktfreudigkeit, Verantwortungsbewusstsein, Flexibilität und Verhandlungsgeschick sowie die Bereitschaft zur Tätigkeit auch an anderen Projektstandorten im Land Sachsen-Anhalt.

Bei Fragen zur ausgeschriebenen Stelle wenden Sie sich bitte an Frau Michaela Froberg unter: Tel. 0391/67-58905 bzw. per E-Mail: [Michaela.Frohberg@ovgu.de](mailto:Michaela.Frohberg@ovgu.de).

*Vorab zu Ihrer Information: Die Bewerbungsgespräche sind für den 26.09.2017 geplant.*

Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt. Die Otto-von-Guericke-Universität setzt sich für die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern ein.

Ihre vollständige Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) senden Sie bitte unter der Angabe der **Referenz-Nr. 209/2017** bis zum **19. September 2017 (Posteingang)** an:

Otto-von-Guericke-Universität Magdeburg  
Dezernat Personalwesen  
Postfach 4120, 39016 Magdeburg  
[bewerbung@ovgu.de](mailto:bewerbung@ovgu.de)